

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Давыдовская средняя школа
Дубовского муниципального района
Волгоградской области
404022, Волгоградская область, Дубовский район, с. Давыдовка, ул.Школьная 1.
Тел. / факс (84458) 7-26-47.
e-mail: School5781@mail.ru
ОКПО 46037632, ОГРН 1023405373848, ИНН/КПП 3405008726/340501001

Приказ

30.01.2026г.

№ 12

Об организации работы лагеря
с дневным пребыванием детей
на базе МКОУ Давыдовской СШ

На основании приказа Отдела по образованию администрации Дубовского муниципального района «Об организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях с дневным пребыванием в 2026г.» № 1 от 12.01.2026г., Постановления Администрации Волгоградской области от 18.05.2018 №219-п. «О мерах по реализации закона Волгоградской области от 16 февраля 2018г.№16 ОД «Об организации отдыха и оздоровления детей в Волгоградской области», руководствуясь СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения.
2. Установить срок работы лагеря с дневным пребыванием на базе образовательного учреждения в период:
 -) летних каникул (1 смена) с **01.06.26г. по 25.06.26г.** (продолжительность 18 рабочих дней при 5-дневной рабочей неделе).
 -) осенних каникул (2 смена) с **26.10.2026г. по 30.10.2026 г.** (продолжительность 5 рабочих дней при 5-дневной рабочей неделе).
3. Утвердить локальные акты по организации и работе летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
4. Утвердить график работы.
5. Утвердить план оздоровительной работы лагеря.
6. Назначить начальником лагеря **Рамазанову Юлию Владимировну.**
7. Утвердить штатное расписание оздоровительного лагеря.
8. Утвердить списки детей оздоровительного лагеря в количестве 15 человек.
9. Утвердить дислокацию оздоровительного лагеря.
10. Утвердить смету расходов на организацию питания детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей.
11. Утвердить набор продуктов для летнего оздоровительного лагеря.
12. Утвердить 10-дневное меню с организацией 2-разового питания для оздоровительного лагеря (завтрак, обед).
13. Начальнику лагеря **Рамазановой Ю.В.:**
 - 13.1. Провести инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности с работниками лагеря до 25.05. 2026г.
 - 13.2. Провести проверку медицинских книжек обслуживающего персонала и воспитателей до 04 мая 2026г.

13.3. Назначить ответственными:

-за ведение документации по организации оздоровительной работы:

-) (1 смена)

Рыжкова Л.Г. воспитатель,

Рыжкова Е.В. воспитатель

Рыжков В.Н. воспитатель

Чекмарёва А.А. воспитатель

-) (2 смена)

Рыжкова Е.А. воспитатель

Корчагина Н.А. воспитатель

13.4. Провести проверку готовности помещений к принятию детей в оздоровительный лагерь до 23 мая 2026г.

13.5. Оформить информационный стенд по организации работы оздоровительного лагеря в срок до 25.05.2026г.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Давыдовской СШ: Наумович Ж.Т. Наумович Ж.Т.